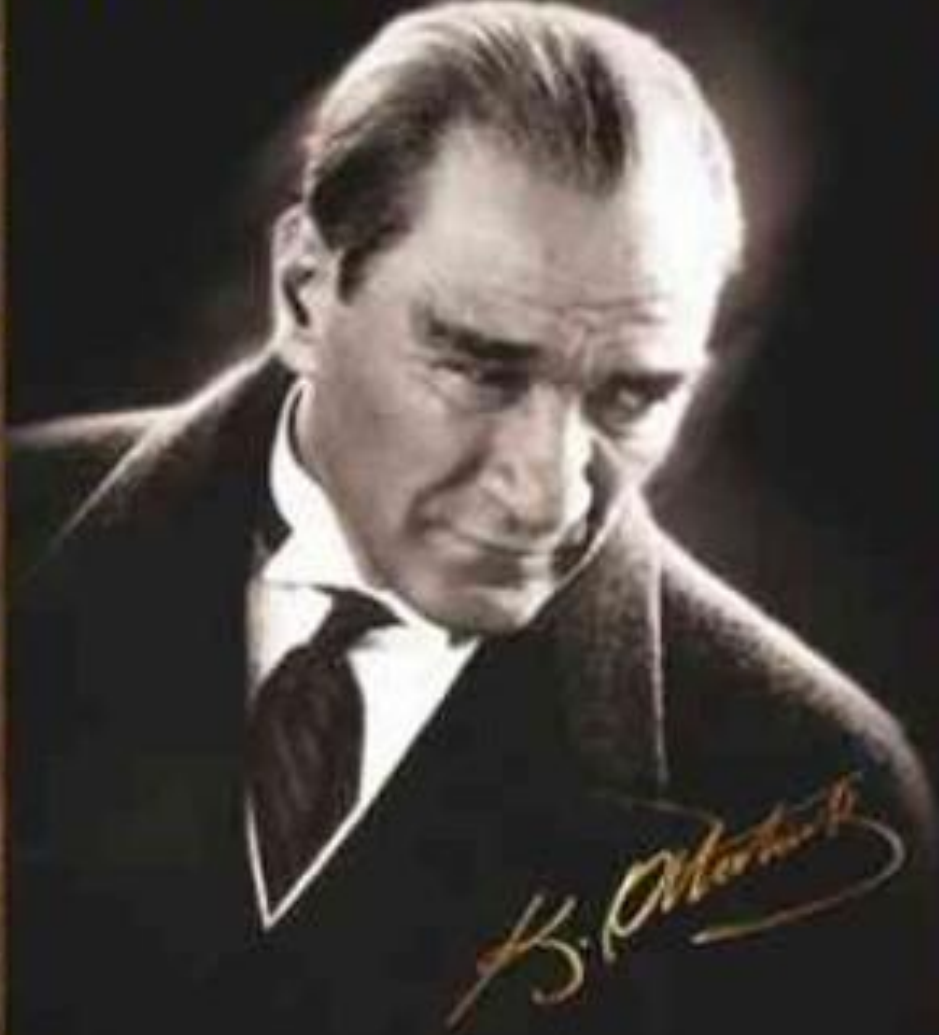


T.C.
BABADAĞ KAYMAKAMLIĞI
MOLLAAHMETLER İLK-ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*"Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatar,
ya da esaret ve sefaletle terk eder."*



İli : Denizli		İlçesi : Babadağ	
Adres	Mollaahmet Mah. Babadağ/DENİZLİ	Coğrafi Konum (Link)	https://maps.app.goo.gl/pYVmykhGLUo8GpPK8
Telefon Numarası	258 486 1014	Faks Numarası	----
e-Posta Adresi	722545@meb.k12.tr 745357@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://mollaahmetlerio.meb.k12.tr/ https://mollaahmetleroo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	722545 745357	Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ

Teknolojik ve sosyal açıdan büyük bir hızla gelişen ve değişen dünyada, eğitim ve öğretim hizmetlerinin gelişmemesi, yerinde sayması, her açıdan geleneksel kalması düşünülemez. Eğitimciler olarak eğitimde planlamanın, yenilikleri yerinde ve zamanında kullanmanın önemini farkındayız.

Mollaahmetler İlk ve Ortaokulu'nun genç ve dinamik çalışanları olarak, öncelikli hedefimiz vizyonda da belirtildiği gibi, özel bir eğitim kurumu seviyesinde eğitim ve öğretim ortamı hazırlayarak, kaliteyi ve memnuniyeti en üst seviyede tutmaktır. Bu amaçla öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyeti için daha modern bir çalışma ortamı, paydaşların mutluluğu için daha sosyal ve daha faal bir eğitim ortamı, paydaşların tamamına hitap eden etkinlikler düzenlemeyi hedeflemekteyiz.

Öncelikle kaliteyi hedef alarak, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlamasını yaparken, okulumuzun mevcut durumunu tespit edip, fırsatları değerlendirerek, güçlü yönlerimiz sayesinde, bulunduğumuz noktadan varmak istediğimiz noktaya nasıl ulaşabileceğimiz hususunda strateji geliştirmeye çalıştık. Bunun için, zaten çalışkan ve fedakâr olan personelimiz, öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımız için mevcut olanakları kullanarak önümüzdeki beş yıllık süre içerisinde gözle görülen bir gelişme göstermiş, her yönden talep edilen bir eğitim kurumu olmak için planlama yapmaya çalıştık.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, uygulama safhasında tüm paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Halil GÜNDOĞDU
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	14
2.7.1 Teşkilat Yapısı	15
2.7.2 Teknolojik Düzey	16
2.7.3 Mali Kaynaklar	16
2.7.4 İstatistik Veriler	17
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	19
2.9 GZFT Analizi	20
2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler	20
2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler	20
2.10 Tesğit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	21
3. GELECEĞE BAKIŞ	21
3.1 Misyon	21
3.2 Vizyon	21
3.3 Temel Değerler	22
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ ...	22
4.1. Amaçlar	23
4.2. Hedefler	24
4.3. Performans Göstergeleri	25
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	26
4.5. Maliyetlendirme	27
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil GÜNDOĞDU	Okul Müdürü	Ayşe Gül GÜLHAN	Müdür Yardımcısı
Ayşe Gül GÜLHAN	Müdür Yardımcısı	Huriye AŞÇIOĞLU	Öğretmen
Burak AYDEMİR	Öğretmen	Ferište SERDAROĞLU	Öğretmen
Cihan HARMANDA	OAB Başkanı	Hüseyin ÇETİN	Öğretmen
Necip YILMAZ	OAB Üyesi	Yasin ÇİMENTEPE	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mollaahmet Köyü'nde (eski yerleşim yerinde) ilk defa okul 1941 yılında 1-3 sınıflı olarak açılmıştır. İlk olarak "Eğitmenler" tarafından eğitim-öğretim yapılmıştır.

1949 yılına gelindiğinde öğretmenler tarafından 1-5 sınıflı İlkokul olarak eğitim-öğretim çalışmaları devam ettirilmiştir.1983'ten başlayarak 1986 yılı mart başına kadar Mollaahmet Köyü eski yerinden şu andaki yerine "Örnek Köy" planlaması ile taşınmıştır. Kısa bir süre şimdiki yerleşim alanında bazı evler derslik olarak kullanılmıştır. Okulumuzun şu andaki yerleşim alanında (8800m2) mevcut olan iki derslikli ilk binası yapılmış, Mart 1986'dan sonra da bu binada Eğitim-Öğretim birleştirilmiş sınıflı iki öğretmenli olarak devam etmiştir. 1986 yılında 3 kabinli tuvalet binası yapılmıştır.

1987 yazında Köylü-Devlet işbirliği ile lojman binası yapılmış, 1986-1991 yılları arasında bahçe hafriyat çalışmaları ve 1991 de bahçenin çevre duvarı yapılmıştır.

1990 Yılına gelindiğinde 3 derslikli okul binası yapılması için çalışmalar başlatılmış, 1991 yılı kasım ayı içerisinde bina tamamlanarak eğitim-öğretime açılmış, müstakil sınıflı İlkokul olarak eğitim-öğretim yapılmaya başlanmıştır.

Norm kadro uygulamalarına geçildiğinde bazen birleştirilmiş sınıflı, bazen de müstakil sınıflı İlkokul olarak çalışmalar sürdürülmüştür.

1997–1998 Eğitim-Öğretim yılında kesintisiz 8 yıllık temel eğitime geçilmesi sonucunda kısa bir süre Merkez Altındere köyü öğrencileri köyümüze taşınarak 1–8 sınıflı İlköğretim Okuluna dönüş gerçekleştirilmeğe çalışıldı ise de başarılı olunamamıştır.

Bunun sonucunda 1–5 sınıflar köyde, 6,7 ve 8. sınıflar Babadağ/ Kelleci Köyü İlköğretim Okulu'na taşınmalı eğitim kapsamında taşınarak eğitim-öğretime devam edilmiştir.

2004–2005 Eğitim-Öğretim yılı birinci kanaat dönemi sonlarına doğru bünyesinde bir de Ana Sınıfı açıldı.

2004 yılında köylü kendi imkânları ile yeni bina (büyük ana bina) yapımı çalışmalarını başlattı. 2005–2006 Eğitim-Öğretim yılı başında birinci kat çalışmaları tamamlanıp, gerekli bakanlık onayı alınarak ana sınıfı, 1–8 sınıflı ve Fen laboratuvarı ile toplam 10 derslikli ilköğretim okulu olarak faaliyete geçirildi.

2006 yılı başlarında binanın 2. katıda yapılarak 2 katlı 9 derslikli ve 1 Fen Laboratuvarlı olarak inşaat tamamlandı. 2006 Mart ayı içerisinde kalorifer binası ve tesisatı yapıldı, kullanılmaya başlandı. Halen 2 derslikli ilk bina, 3 derslikli ikinci bina ve 9 derslik ve 1 Fen laboratuvarlı ana bina ile eğitim – öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmasıyla Çevre Bakanlığı'ndan “En İyi Yeşil Okul” beratı almıştır

2006–2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Taşıma Merkezi Okul kabul edilerek 2 km uzaklıktaki Merkez Altındere Köyü ve Gündoğdu Mahallesi 4–8. sınıf öğrencileri de okulumuza taşıma kapsamında gelmeye başlamıştır. Bu nedenle 3 derslikli 2.binanın bir dersliği yemekhane olarak kullanılmaktadır

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Mollaahmet İlköğretim Okulu, 4+4+4 düzenlemesi nedeniyle Mollaahmetler İlkokulu ve Mollaahmetler Ortaokulu olarak ikiye ayrılarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Mollaahmetler Ortaokulu Taşıma Merkezli okul kapsamından çıkmış, Merkez Altındere Köyü ve Gündoğdu Mahallesi 5–8. sınıf öğrencileri Göveçlik Ekrem Başer Ortaokulu'na taşınmaya başlanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Birinci sınıfa başlayan öğrencilerde okul öncesi eğitim almış olma oranı %90 olmuştur.

Birinci sınıfa başlayan tüm öğrenciler oryantasyon eğitimine katılmıştır. (%100)

20 ve üzerinde devamsızlık yapan öğrenci yoktur.

Düzenli devamsızlık yapan öğrenci yoktur. Okula uyum sorunu yaşayan öğrenci yoktur.

Hedeflenen veli toplantısı ve veli ziyaretleri fazlasıyla gerçekleşmiştir.

Hedeflenen sosyal etkinlik sayısı 7 iken, bu sayı geçilmiş, etkinliklere katılan öğrenci oranı % 80 iken; oran % 100 olarak gerçekleşmektedir.

Ortaöğrenim ve mesleğe yerleşme oranı % 100 olmuştur.

Kütüphane açılmış, Spor Dersliği açılmış, tüm derslikler boyanmış, kamera sayısında hedef 10 iken; mevcut 12'ye çıkarılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkialanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mezunlar		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mezunlar		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Jandarma Kom.	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mezunlar	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√	√											
	7				√	√	√	√											
	8				√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6			√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√		√										
	3			√	√	√			√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	6			√	√	√	√		√										
	7			√	√	√			√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√							√						
	3			√	√	√		√											
	4			√	√	√	√	√		√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde oluşan teşkilat yapısı ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.



Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	112
2	Öğretmen Sayısı	14
3	Derslik Sayısı	11
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi	1	1	0
2	Sınıf Öğretmeni	4	4	0
3	Özel Eğitim	2	0	2
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
5	Rehberlik	0	0	0
6	Görsel Sanatlar	1	1	0
7	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
8	Teknoloji Tasarım	0	0	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0
10	Beden Eğitimi	1	1	0
11	Türkçe	1	1	0
12	Müzik	0	0	0
13	İlköğretim Matematik	1	1	0
14	İngilizce	1	1	0
15	Fen Bilimleri	1	1	0
TOPLAM		16	14	2

Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 12 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, bahçe bakımı, kalorifer ateşçiliği

2.7.1 Teknolojik Düzey

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	8
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	14
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var

Tablo 14 Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.2 Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	52000	77000	105000	175000	250000
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	30000	40000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	5000	10000	15000	25000	40000
TOPLAM	67000	102000	140000	230000	330000

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3500	1500	4500	2000	6000	2500
Küçük Onarım		500		750		1000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		1000		1250		1500
Kırtasiye		500		500		1000
GENEL						

2.7.3 İstatistik Veriler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	x
Derslik Alanları (m2)	325	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	x
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi	x
Okul Oturma Alanı (m2)	370	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7350		
Okul Kapalı Alan (m2)	765		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	49		
Kantin (m2)	-		
Tuvalet Sayısı	16		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	66	61	63	59	60	52
Toplam Öğrenci Sayısı	127		122		112	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2021	2022	2023	
14	13	12	8	8	7	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	134	1
2021-2022	127	1
2022-2023	122	0

Kitap Okuma Oranı		
	2022	2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	230	235

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	200 m2
Futbol Sahası	20	800 m2
Kapalı Spor Salonu	X	X
Bocce Sahası	6	192 m2

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu köyde geçim kaynağı dokumacılık ve hayvancılıktır. Ayrıca küçük çaplı tarımsal faaliyetler de yapılmaktadır. Köy halkının gelir durumu genel itibariyle orta seviyededir.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Şehir yaşamının aksine komşuluk ilişkileri, dayanışma ve paylaşma bağları oldukça güçlüdür. Ancak sosyal faaliyetler yönünden imkanları kısıtlıdır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri
<p>Köyümüzün bir dağ köyü olması, öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>

2.9 GZFT Analizi

GZFT analizi katılımcılık yaklaşımı ile kurumun “Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri” tespit edilebilmektedir. GZFT analizi ile okulumuzun başarısı üzerinde etkili olan etmenler belirlenmiştir. Tespit edilen faktörler, stratejik kararlara temel teşkil edecek biçimde yorumlanmıştır. Mollaahmetler İlk-Orta Okulu GZFT Analizi hazırlanırken iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır. İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine ulaşabilmek için anket, toplantı, mülakat ve görüşme tekniklerinden yararlanılmıştır. Yapılan toplantılarla iç ve dış paydaş sonuçları paylaşılmıştır. Fırsatlar ve tehditler noktasında verilen cevaplar olumlu ve olumsuz durumlar bağlamında sentezlenerek analiz edilmiştir. Ulaşılan analiz bulgularına GZFT Analizi Raporu’nda yer verilmiştir.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım imkanlarının zorluğu2. Okulun gelirinin olmaması.3. Yardımcı personelin olmaması.4. Atölye, laboratuvar, salon olarak kullanılabilen fiziki mekan olmayışı.5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. İnternet bağlantısının olması2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması5. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitime verdikleri önemin istenilen düzeyde olmaması2. Ulaşım imkanlarının zorluğu nedeniyle gezi gözlem ve inceleme etkinliklerinin istenilen düzeyde yapılamaması3. Köyde ve okul çevresinde başıboş hayvanların çok olması4. Okul bahçesinin ve binalarının gece sahipsiz olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mevcut durumumuz ve eksikliklerimiz de göz önüne alınarak, Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz ile Fırsat ve Tehditler incelenerek bulunmak istediğimiz yer doğrultusunda hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Eğitime ve Öğretime Erişim	Eğitimde Kalitenin Artırılması	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Mollaahmetler İlk-Ortaokulu olarak:

Her kademedeki öğrencilerimizin fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimlerini ve sosyal gelişimlerini sağlamak, yaparak-yaşayarak öğrenme ortamlarını oluşturmak, onlara saygı, sevgi, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı kendine güvenen çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli çağdaş düşünceli hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Dünyada uygulanan kabul görmüş, eğitim programlarını okulumuzda uygulayarak, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren araştıran, paylaşan milli ve manevi duygularına sahip çıkan bireyler yetiştirmek için ekip ruhuyla sevgimizi de katarak gelecek nesli yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

- Sorumluluk
- Kalite
- Özverili çalışma
- Yenilikçilik
- Destekleyicilik
- Katılımcılık
- Fikirlerine değer vermek
- Adalet
- İnsan kaynaklarını geliştirmek.
- İşbirliğini geliştirmek.
- Süreçlerin planlanması ve geliştirilmesi
- Açıklık ve şeffaflık.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.
- Sürekli gelişimin sağlanması.
- Çalışanların motive edilmesi ve desteklenmesi.
- Çalışanların çalışma ortam ve şartlarını iyileştirmek.
- İnsanımızın tamamını eğitimin çerçevesi içine almak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım	
1	Okula kayıt oranının artırılması ve devamın sağlanması
2	Ders dışı etkinliklere gezi, gözlem, kulüp faaliyetlerine katılım
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin saptanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması
2	Değerler eğitimi; sosyal sorumluluk çalışmalarının yapılması
3	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimi artırıcı faaliyetleri yapılması
2	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve derslikler, spor tesisleri vb alanların iyileştirilmesi
3	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması, farkındalığın sağlanması
4	Okul temelli mesleki gelişim faaliyetlerinin artırılması

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1 : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2 : Sürekli devamsız olan öğrenciler ve devamsızlığı 7 günün üzerinde olan öğrenciler için erken uyarı sistemi çalışması yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3: Okullarda fiziksel durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Bu konuda iç ve dış paydaşlarla gerekli faaliyetler planlanacak ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 60	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.2	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı (%)	% 30	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	% 10	1	1	1	1	1	1
	Maliyet Tahmini			22000 TL	34000 TL	45000 TL	80000 TL	110000 TL

Eylemler

No	Hedeflere Yönelik Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı artırılacak, dönem başında gerekli planlamalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri, değerler eğitimi, istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sadece başarılı değil aynı zamanda değerlerine sahip çıkan onları gelecek nesillere aktaran bireyler olması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	% 20	%90	%90	%95	%100	%100	%100
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	% 20	%15	%33	%35	%25	%0	%35
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	% 10		68	70	75	78	80
PG.2.1.4	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	% 10		60	70	75	80	85
PG.2.1.5	Türkçe yılsonu puan ortalaması	% 10		70	80	85	90	95
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 20	2	5	8	13	17	20
PG.2.1.7	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik alanında verilen seminer sayısı	% 10	2	5	6	7	8	8
	Maliyet Tahmini			22000 TL	34000 TL	45000 TL	80000 TL	110000 TL

Eylemler

No	Hedeflere Yönelik Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Sınıf öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	15 Eylül – 15 Haziran
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	İngilizce öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. Sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Branş Öğretmenleri	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	Öğrencilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyici faaliyetler gerçekleştirmek.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	15 Eylül – 15 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurum personelinin kendileri için yapılan sosyal etkinliklere katılma oranı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Velilerle olan iletişimi güçlendirmek için velilere yönelik etkinliklerin arttırılması.

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzda temizlik ve hijyen eğitimine yönelik etkinlik sayısını artırarak farkındalık yaratmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personelin birbirleriyle olan iletişimini arttırıcı etkinliklerin düzenlenmesi.	% 25	3	4	5	5	5	6
PG.3.2.b	Velilerle olan iletişimin güçlendirilmesi amacıyla seminer, toplantı vb. düzenlenmesi.	% 25	2	3	3	4	4	4
PG.3.3.c.	Öğretmen, veli ve öğrencilerin temizlik ve hijyen eğitimi konusunda bilgilendirici toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi	% 25	2	3	4	4	5	5
PG.3.4.d.	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gönüllü hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	% 25	%30	%40	%40	%50	%50	%60
	Maliyet Tahmini			23000 TL	34000 TL	50000 TL	70000 TL	110000 TL

Eylemler

No	Hedeflere Yönelik Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Velilerimize yönelik eğitimler verilmesi.	Müdür Yardımcısı	Her kasım ayında
3.3.2	Ebeveyn davranışları konusunda bilgilendirici eğitimler verilmesi	Sınıf Öğretmeni	Her aralık ayında
3.3.3	Temizlik ve hijyen eğitimi konusunda bilgilendirici eğitimler verilmesi	Sınıf Öğretmeni	Her nisan ayında
3.3.4	Okulda öğretmenler arasındaki birlik ve beraberliği artıracak piknik, gezi vb. organizasyonlar düzenlemek	Okul İdaresi	15 Eylül – 15 Haziran

4.1 MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	52000	77000	105000	175000	250000
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	30000	40000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	5000	10000	15000	25000	40000
TOPLAM	67000	102000	140000	230000	330000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve her 6 ayda bir ara izleme denilebilecek kontroller yapılacaktır. Bu 6 aylık süreçte performans göstergelerinde ifade edilen hedeflerin gerçekleşme durumları, hedeflere ulaşamama sebepleri, ilgili konularda gerekli tedbirlerin alınması gibi çalışmalar yapılacaktır. Yıl sonunda stratejik plan ekibiyle toplantı yapılacak gerekli görülen konular karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Haziran Dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı içerisinde	Gösterge hedeflerine ulaşmanın önündeki engelleri belirleyip gerekli tedbir ve Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

Mollaahmetler İlk-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı 28 sayfadan ibarettir.

29/04/2024

Halil GÜNDOĞDU

Okul Müdürü